

## SCHEMA INFORMATIVA

**Obiettivi e contenuti**

L'iniziativa intende favorire l'integrazione delle competenze maturate dai tirocinanti nei percorsi di studio universitario con una concreta esperienza presso un ente caratterizzato da un'elevata complessità di funzioni e organizzazione.

I tirocinanti saranno coinvolti in una o più delle attività di seguito riportate svolte dalla Divisione presso la quale si svolgerà il tirocinio:

- Divisione Gruppi assicurativi I, Divisione Gruppi assicurativi II, Divisione Gruppi assicurativi III e Divisione Gruppi assicurativi IV del Servizio Vigilanza prudenziale: collaborazione nell'analisi dei rischi su base documentale in relazione sia alla valutazione complessiva effettuabile con l'analisi della reportistica periodica (bilanci semestrali, comunicazioni periodiche, delibere) che alle specifiche operazioni (trasferimenti di portafoglio, acquisizioni di partecipazioni, operazioni infragruppo, ecc.);
- Divisione Prodotti e pratiche di vendite del Servizio Tutela del consumatore: collaborazione nelle attività di controllo di trasparenza dei prodotti assicurativi, sia vita che danni, a protezione del consumatore e analisi dei trend innovativi;
- Divisione Antifrode del Servizio Studi e gestione dati: collaborazione nelle attività di vigilanza in materia di antifrode e in quelle di gestione e implementazione della Banca dati sinistri e delle altre banche dati dell'Istituto;
- Divisione Studi e analisi statistiche del Servizio Studi e gestione dati: partecipazione ad attività di studio e approfondimento delle problematiche assicurative sotto il profilo statistico, economico e finanziario e a indagini ed elaborazioni statistiche su fenomeni di interesse per l'Istituto;
- Divisione Rilevazione e gestione delle informazioni del Servizio Studi e gestione dati: partecipazione alle attività di alimentazione e gestione delle basi informative rilevanti ai fini dell'attività di vigilanza assicurativa;
- Divisione Contabilità e bilancio del Servizio Gestione risorse: attività di collaborazione nella gestione contabile e finanziaria dell'Istituto, provvedendo alla tenuta della contabilità generale e dei relativi libri obbligatori e definendo le metodologie di controllo;
- Divisione Organizzazione del Servizio Gestione risorse: collaborazione nelle analisi organizzative al fine di promuovere il miglioramento delle procedure di lavoro e dei sistemi operativi. Predisposizione e adozione delle misure operative per la protezione dei dati personali trattati dall'Istituto per l'esercizio delle sue funzioni aziendali ai sensi delle normative vigenti;
- Divisione Risorse umane – Settore trattamento economico e previdenziale del Servizio Gestione risorse: partecipazione alle attività relative alla gestione amministrativa del rapporto di impiego del personale e dei compensi ai membri del Consiglio e a terzi e a quelle relative all'assolvimento degli adempimenti fiscali e alla gestione dei rapporti con l'Amministrazione finanziaria italiana e con quelle di altri Paesi;
- Divisione Tecnologie e sistemi del Servizio Gestione risorse: attività di raccolta delle complessive esigenze informatiche dell'Istituto, di sviluppo e miglioramento delle funzionalità dei servizi IT per le attività aziendali e di supporto nell'erogazione dei servizi informatici, nel rispetto dei livelli di qualità concordati con gli utenti;
- Ufficio Consulenza legale; attività di collaborazione nella preparazione di documenti per memorie e redazione delle stesse, contatti con le cancellerie, ricerche dottrinali e giurisprudenziali;
- Ufficio Revisione interna: partecipazione nell'attività di revisione su unità organizzative, processi di lavoro, procedure e infrastrutture informatiche dell'Istituto, in relazione ai profili di efficacia, efficienza e sicurezza, compreso il governo dei rischi e delle risorse, nonché di conformità alla normativa e alle procedure stabilite;
- Ufficio Segreteria di Presidenza e del Consiglio: partecipazione alle attività relative alla comunicazione istituzionale ed alla valorizzazione dell'immagine dell'Istituto anche attraverso il sito istituzionale;
- Servizio Sanzioni: collaborazione nella predisposizione degli atti conclusivi dei procedimenti sanzionatori pecuniari, curando gli adempimenti e le valutazioni connesse e formulando la proposta di applicazione della sanzione o di archiviazione;
- Servizio Vigilanza Intermediari: collaborazione nelle attività di vigilanza sull'operato degli intermediari assicurativi e riassicurativi sotto il profilo della regolarità del comportamento degli intermediari stessi e dei loro collaboratori e della conformità alla normativa di settore.

**Numero di tirocini e sede di svolgimento**

E' previsto l'avvio di numero **20** tirocini che si svolgeranno **a Roma**, nella sede dell'Ivass, in via del

Quirinale 21, presso le seguenti Divisioni:

- Servizio Vigilanza prudenziale (Divisione Gruppi assicurativi I, II, III e IV), n. 4 tirocini per neo-laureati in Economia;
- Servizio Tutela del consumatore (Divisione Prodotti e pratiche di vendita), n. 2 tirocini per neo-laureati in Giurisprudenza e in Economia;
- Servizio Studi e gestione dati (Divisione Antifrode, Divisione Studi e analisi statistiche, Divisione Rilevazione e gestione delle informazioni), n. 3 tirocini per neo-laureati in Economia e in Ingegneria informatica;
- Servizio Gestione risorse (Divisione Tecnologie e sistemi, Divisione Contabilità e bilancio, Divisione Organizzazione, Settore trattamento economico e previdenziale della Divisione Risorse umane), n. 4 tirocini per neo-laureati in Economia ed in Ingegneria informatica;
- Ufficio Consulenza Legale, n. 1 tirocinio per neo-laureati in Giurisprudenza;
- Ufficio Revisione interna, n. 1 tirocinio per neo-laureati in Economia;
- Ufficio Segreteria di Presidenza e del Consiglio, n. 1 tirocinio per neo-laureati in Ingegneria informatica;
- Servizio Sanzioni, n. 2 tirocini per neo-laureati in Giurisprudenza;
- Servizio Vigilanza intermediari, n. 2 tirocini per neo-laureati in Giurisprudenza.

L'Ivass si riserva la facoltà di non assegnare i tirocini ove la procedura di selezione non consenta di individuare profili coerenti con le finalità dell'iniziativa e di interrompere anticipatamente i tirocini per gravi e giustificati motivi quali, ad esempio, la mancata osservanza da parte dell'interessato delle modalità di svolgimento dello stage.

#### **Durata e periodo di avvio**

Le esperienze avranno la durata di **6 mesi** e saranno avviate orientativamente entro il **mese di gennaio 2016**.

#### **Modalità di svolgimento**

Le attività di tirocinio saranno svolte tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, e comporteranno un impegno medio giornaliero non inferiore alle sei ore.

#### **Agevolazioni**

Ai tirocinanti sarà riconosciuta un'indennità di partecipazione pari a 800 euro lordi mensili, previa verifica del rispetto degli obblighi di assiduità (art.13 deliberazione Regione Lazio n. 199/2013).

Le indennità non sono cumulabili con altre forme di finanziamento assimilabili, quali assegni di ricerca, borse di dottorato di ricerca ovvero altre borse di studio. I candidati assegnatari dei tirocini, pertanto, saranno invitati a rinunciare agli altri finanziamenti per il periodo coperto dalle indennità stesse.

#### **Requisiti:**

- a) laurea specialistica/magistrale o ciclo unico in Giurisprudenza o in Economia o in Studi Aziendali o in Ingegneria informatica, conseguita presso l'Università degli Studi "Roma Tre" nei dodici mesi anteriori all'attivazione dei tirocini. Non potranno essere attivati dall'Università degli Studi "Roma Tre" tirocini per aspiranti tirocinanti che, al momento dell'attivazione, siano laureati da più di 12 mesi;
- b) voto di laurea non inferiore a 105/110;
- c) età inferiore a 29 anni alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

#### **Termine per la presentazione delle candidature e documenti richiesti**

Le candidature dovranno essere presentate presso l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi "Roma Tre, sito in via Ostiense 159 stanza n. 5, dalle ore 9.00 alle ore 16.00, entro la data del 30 novembre 2015 provviste di:

- 1) domanda di ammissione alla selezione e dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (cfr allegato);
- 2) *curriculum vitae*;
- 3) un *abstract* della tesi di laurea in non più di 400 parole;
- 4) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ovvero recante la dichiarazione che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

L'Ivass si riserva di verificare l'effettivo possesso da parte dei candidati dei requisiti e dei titoli dichiarati e di disporre l'esclusione dalla selezione o l'interruzione dello stage nei confronti dei soggetti che risultino sprovvisti di uno o più requisiti o titoli.

#### **Selezione - 1<sup>a</sup> fase (a cura delle Università)**

L'Università acquisirà le candidature esclusivamente dai propri laureati, verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione e curerà la prima selezione delle candidature sulla base della votazione riportata nell'esame finale della laurea specialistica/magistrale; a parità di votazione, farà riferimento alla media dei voti riportati dai candidati negli esami relativi alla laurea triennale e specialistica/magistrale

oppure magistrale a ciclo unico, approssimata al 2° decimale; a parità di votazione media selezionerà i candidati anagraficamente più giovani.

A seguito di tale selezione, l'Università trasmetterà all'IVASS – Servizio Gestione risorse – Divisione Risorse umane, n. 12 candidature per la laurea in Giurisprudenza, n. 14 candidature per le lauree in materie economiche o aziendali, n. 10 candidature per la laurea in Ingegneria informatica entro il 2/12/2015.

(\*) Se l'Università segnalerà candidature in numero superiore a quello richiesto, l'Ivass si riserva la facoltà di redigere una graduatoria dei candidati dell'Ateneo, sulla base dei criteri indicati, in esito alla quale individuerà i candidati da ammettere alla seconda fase della selezione.

#### **Selezione - 2^ fase (a cura dell'Ivass)**

I candidati selezionati saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale e valutativo con una commissione interna all'Istituto.

In esito ai colloqui, la commissione selezionerà i nominativi ai quali assegnare i tirocini e definirà una graduatoria di "idonei" alla quale attingere in caso di rinuncia da parte degli assegnatari o per avviare ulteriori stage della specie.

I colloqui si terranno a Roma presso la Sede dell'Ivass, in via del Quirinale 21.

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ivass, per le finalità di gestione della selezione e di avvio dei tirocini e sono trattati anche in forma automatizzata.

Le informazioni fornite possono essere comunicate unicamente ad altre amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato dai candidati ovvero negli altri casi previsti da leggi e regolamenti.

Agli interessati competono i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano nonché alcuni diritti connessi tra cui quello di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ivass, Servizio Gestione Risorse, via del Quirinale n. 21 - Roma, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Capo del Servizio Gestione Risorse.

Oltre al responsabile del trattamento potranno venire a conoscenza dei dati, in qualità di incaricati del trattamento i dipendenti dell'Ivass addetti al Servizio Gestione Risorse.

**IVASS  
TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO  
PRESSO LA SEDE DELL'IVASS A ROMA IN VIA DEL QUIRINALE N. 21**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di partecipare alla selezione per l'assegnazione di n. 20 tirocini formativi e di orientamento da realizzare presso la sede dell'Ivass a Roma, in via del Quirinale n. 21.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

DOMICILIATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

CITTADINANZA \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

➤ DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:

- laurea specialistica/magistrale in

\_\_\_\_\_

- conseguita in data

\_\_\_\_\_

- presso l'Università degli Studi

\_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

- con votazione finale \_\_\_\_\_

- tesi di laurea in

\_\_\_\_\_

- titolo

\_\_\_\_\_





\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- *curriculum vitae*;
- abstract della tesi di laurea in non più di 400 parole;
- fotocopia di un documento di riconoscimento valido ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi della normativa vigente, il/la sottoscritto/a autorizza l'Università e l'lvass al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai fini della gestione della procedura di selezione.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO/A

\_\_\_\_\_